



RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 12 DE 27 DE MARÇO DE 2025

Processo Seletivo para contratação de estagiário para atuação na Direção-Geral do Campus Riacho Fundo.

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS RIACHO FUNDO DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA (IFB), nomeada pela Portaria N.º 732, de 31 de julho de 2023, no uso das suas atribuições legais e regimentais, e em observância à Portaria IFB n.º 844, de 07 de abril de 2017, torna pública a divulgação do edital do Processo Seletivo para contratação de estagiário para atuação na Direção-Geral do Campus Riacho Fundo.

ONDE SE LÊ:

2. DA VAGA

2.1 A vaga será ofertada conforme o perfil descrito no quadro abaixo:

Perfil	Vaga	Requisitos
Perfil 1 - Apoio técnico em laboratório de alimentos e bebidas	01 (uma) + cadastro de reserva	<p>Estar regularmente matriculado(a), a partir do 1º semestre, em curso superior de Tecnologia de Alimentos, Tecnologia em Gastronomia, Tecnologia em Hotelaria, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Processos Gerenciais ou em cursos de denominação equivalente, sendo vedada a seleção de candidatos que estejam cursando o último semestre ou período equivalente.</p> <p>Possuir conhecimentos básicos em organização e rotinas de laboratórios de alimentos e bebidas.</p> <p>Manusear editores de texto (Word e Google Docs).</p> <p>Saber elaborar, organizar e editar planilhas eletrônicas (Excel e Google Planilhas).</p> <p>Demonstrar familiaridade com ferramentas digitais voltadas à comunicação interna e mídias sociais.</p>
Perfil 2 - Apoio administrativo	Cadastro de reserva	<p>Estar regularmente matriculado(a), a partir do 1º semestre, em curso superior de Administração de Empresas, Gestão Pública, Secretariado, Tecnologia em Logística, Tecnologia da Informação ou em cursos de denominação equivalente, sendo vedada a seleção de candidatos que estejam cursando o último semestre ou período equivalente.</p> <p>Possuir conhecimentos básicos em rotinas administrativas, organização de documentos e apoio a processos institucionais.</p> <p>Manusear editores de texto (Word e Google Docs).</p> <p>Saber elaborar, organizar e editar planilhas eletrônicas (Excel e Google Planilhas).</p> <p>Demonstrar familiaridade com</p>

		ferramentas digitais voltadas à comunicação interna e ao apoio administrativo.
--	--	--

LEIA-SE:

2. DA VAGA

2.1 A vaga será ofertada conforme o perfil descrito no quadro abaixo:

Perfil	Vaga	Requisitos
Perfil 1 - Apoio técnico em laboratório de alimentos e bebidas	01 (uma) + cadastro de reserva	<p>Estar regularmente matriculado(a), a partir do 1º semestre, em curso superior de Tecnologia de Alimentos, Tecnologia em Gastronomia, Tecnologia em Hotelaria, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Processos Gerenciais ou em cursos de denominação equivalente, sendo vedada a seleção de candidatos que estejam cursando o último semestre ou período equivalente.</p> <p>Possuir conhecimentos básicos em organização e rotinas de laboratórios de alimentos e bebidas.</p> <p>Manusear editores de texto (Word e Google Docs).</p> <p>Saber elaborar, organizar e editar planilhas eletrônicas (Excel e Google Planilhas).</p> <p>Demonstrar familiaridade com ferramentas digitais voltadas à comunicação interna e mídias sociais.</p>
Perfil 2 - Apoio administrativo	01 (uma) + cadastro de reserva	<p>Estar regularmente matriculado(a), a partir do 1º semestre, em curso superior de Administração de Empresas, Gestão Pública, Secretariado, Tecnologia em Logística, Tecnologia da Informação ou em cursos de denominação equivalente, sendo vedada a seleção de candidatos que estejam cursando o último semestre ou período equivalente.</p> <p>Possuir conhecimentos básicos em rotinas administrativas, organização de documentos e apoio a processos institucionais.</p> <p>Manusear editores de texto (Word e Google Docs).</p> <p>Saber elaborar, organizar e editar planilhas eletrônicas (Excel e Google Planilhas).</p> <p>Demonstrar familiaridade com ferramentas digitais voltadas à comunicação interna e ao apoio administrativo.</p>

ONDE SE LÊ:

5. DA INSCRIÇÃO

5.1 As inscrições estarão abertas no período de 27 de março de 2026 a 12 de abril de 2026.

5.2 Os(as) candidatos(as) deverão responder o formulário eletrônico de inscrição, inclusive os Desafios 1 e 2, disponível no link: <https://forms.gle/GxND7zAdDMsGnvNt6>, e anexar, em formato PDF, os seguintes documentos obrigatórios:

Currículo Vitae atualizado (modelo padrão no Anexo I), acompanhado de documentação comprobatória em arquivo único, em formato PDF, contendo currículo, declaração de matrícula, histórico escolar e demais certificados/declarações pertinentes.

5.3 Toda a comunicação com os(as) candidatos(as) será realizada exclusivamente por meio do endereço de e-mail informado no ato da inscrição. É de responsabilidade do(a) candidato(a) manter seu e-mail ativo e verificar, regularmente, a caixa de entrada e a de spam.

LEIA-SE:

5. DA INSCRIÇÃO

5.1 As inscrições estarão abertas no período de 27 de março de 2026 a 26 de abril de 2026.

5.2 Os(as) candidatos(as) deverão responder o formulário eletrônico de inscrição, inclusive os Desafios 1 e 2, disponível no link: <https://forms.gle/XqzcWdv7FAfy081WA>, e anexar, em formato PDF, os seguintes documentos obrigatórios:

Currículo Vitae atualizado (modelo padrão no Anexo I), acompanhado de documentação comprobatória em arquivo único, em formato PDF, contendo currículo, declaração de matrícula, histórico escolar e demais certificados/declarações pertinentes.

5.3 Toda a comunicação com os(as) candidatos(as) será realizada exclusivamente por meio do endereço de e-mail informado no ato da inscrição. É de responsabilidade do(a) candidato(a) manter seu e-mail ativo e verificar, regularmente, a caixa de entrada e a de spam.

ONDE SE LÊ:

9. DO CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

9.1 As etapas do processo seletivo observarão o cronograma estabelecido abaixo, podendo ser alteradas por necessidade administrativa, mediante nova publicação oficial no portal do IFB (www.ifb.edu.br).

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
<u>27/03/2026</u>	Publicação do Edital	Portal do IFB (www.ifb.edu.br)
27/03/2026 a 12/04/2026	Período de inscrições e envio da documentação	Formulário eletrônico: https://forms.gle/5nQ88UuFbUxhedqm7
14/04/2026	Publicação do resultado da Etapa 1 (análise curricular)	Portal do IFB (www.ifb.edu.br)
16/04/2026	Interposição de recursos contra o resultado da Etapa 1 (análise curricular)	E-mail: cgen.crfi@ifb.edu.br Assunto: Recurso – Edital n.º [informar número do edital] – Estágio – Nome do(a) candidato(a)
16/04/2026	Resultado dos recursos da Etapa 1 (análise curricular)	Portal do IFB (www.ifb.edu.br)
17/04/2026	Convocação para entrevistas da Etapa 2	Envio por e-mail aos(as) candidatos(as) pré-selecionados
22/04/2026 e/ou 23/04/2026	Realização das entrevistas	Presencialmente no IFB Campus Riacho Fundo
24/04/2026	Publicação do resultado final e convocação para entrega da documentação para contratação	Portal do IFB (www.ifb.edu.br)
27/04/2026 a 29/04/2026	Envio da documentação estabelecida no ANEXO IV para formalização do estágio	E-mail: cgen.crfi@ifb.edu.br
A partir de maio de 2026	Previsão de início das atividades de estágio	IFB Campus Riacho Fundo

LEIA-SE:

9. DO CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

9.1 As etapas do processo seletivo observarão o cronograma estabelecido abaixo, podendo ser alteradas por necessidade administrativa, mediante nova publicação oficial no portal do IFB (www.ifb.edu.br).

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
<u>27/03/2026</u>	Publicação do Edital	Portal do IFB (www.ifb.edu.br)
27/03/2026 a 26/04/2026	Período de inscrições e envio da documentação	Formulário eletrônico: https://forms.gle/XqzcWdv7FAfYo81WA
28/04/2026	Publicação do resultado da Etapa 1 (análise curricular)	Portal do IFB (www.ifb.edu.br)
29/04/2026	Interposição de recursos contra o resultado da Etapa 1 (análise curricular)	E-mail: cgen.crfi@ifb.edu.br Assunto: Recurso – Edital n.º [informar número do edital] – Estágio – Nome do(a) candidato(a)
30/04/2026	Resultado dos recursos da Etapa 1 (análise curricular)	Portal do IFB (www.ifb.edu.br)
05/05/2026	Convocação para entrevistas da Etapa 2	Envio por e-mail aos(as) candidatos(as) pré-selecionados
06/05/2026 e/ou 07/05/2026	Realização das entrevistas	Presencialmente no IFB Campus Riacho Fundo
08/05/2026	Publicação do resultado final e convocação para entrega da documentação para contratação	Portal do IFB (www.ifb.edu.br)
11/05/2026 a 12/05/2026	Envio da documentação estabelecida no ANEXO IV para formalização do estágio	E-mail: cgen.crfi@ifb.edu.br
A partir de junho de 2026	Previsão de início das atividades de estágio	IFB Campus Riacho Fundo

Documento assinado eletronicamente por:

- Alessandra Silva de Sousa Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGRF, em 10/04/2026 18:17:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 691456

Código de Autenticação: 3ca1cde4b2

